

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

§1. Zasady korzystania z obiadów.

1. Rodzice deklarują chęć korzystania swoich dzieci z posiłków przez cały rok szkolny wypełniając oświadczenie w dzienniku elektronicznym.
2. Oświadczenie generują wychowawcy, rodzice zainteresowani obiadami odsyłają uzupełnione (należy wcisnąć ikonę DEKLARUJĘ) do dnia **05 września** każdego roku szkolnego.
3. W trakcie roku szkolnego można dokonać zapisu na obiady do **25-go** dnia danego miesiąca na miesiąc następny. Korzystanie z obiadów rozpocznie się od **1-go** dnia kolejnego miesiąca.
4. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego należy wcisnąć ikonę **REZYGNUJĘ** w oświadczeniu najpóźniej na **3 dni** przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.

Oświadczenie, będzie wysyłane wszystkim rodzicom każdego roku nowe, do korzystania w danym roku szkolnym.

§2. Posiłki.

1. Posiłki w stołówce wydawane są w godzinach: 11.00-12.00. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
2. Jadłospis na dany tydzień znajduje się przy wejściu do stołówki szkolnej.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Posiłki wydawane są tylko w obecności nauczyciela pełniącego dyżur.
5. Podczas spożywania posiłku nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść naczynia i sztucce do wyznaczonego miejsca.
7. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.

§3. Płatności.

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Opłata wnoszona za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów SP1 obejmuje koszt surowców - tzw. wsad do kotła. Cenę jednego obiadu ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zastrzega się możliwość zmiany ceny obiadów. O zmianie wysokości opłat za

korzystanie z posiłków informacje przekazane będą najpóźniej w okresie 2 tygodni od wystąpienia zmiany.

4. Opłaty dokonuje się do dnia 10 - go każdego miesiąca z dołu, za zjedzone obiady w miesiącu poprzednim na konto bankowe SP 1.

W przelewie wpisać nazwę i adres szkoły, numer konta bankowego, tytułem: wpłata za obiady, imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc żywienia.

5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej **1 dzień** wcześniej telefonicznie/sms na numer telefonu **32 769-49-58 lub 782 750 923** bądź osobiście w sekretariacie szkoły.

6. W nagłych przypadkach, za pierwszy dzień choroby i niezgłoszonej nieobecności koszt obiadu **będzie naliczany do dnia zgłoszenia włącznie.**

7. Każdy korzystający **chcący** skorzystać z odpisu obiadów ma **obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności.**

8. **Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy szkoły (np. wycieczki, imprezy szkolne) zgłasza kierownik wycieczki/organizator, najpóźniej 2 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.**

9. W przypadku braku opłat za posiłki w wyznaczonym terminie uczeń zostaje wykreślony z listy.

ZA OBIADY SZKOLNE PŁATNOŚCI DOKONUJE SIĘ NA KONTO:

Millennium Bank

45 1160 2202 0000 0005 0373 4186

np. Obiady, Jan Nowak 1, IX

Koszt jednego obiadu dla uczniów od 01.01.2024 r. - 6,00 zł.