

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W WOJKOWICACH

Podstawa prawna:

1. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.)*
3. *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, ze zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664)*

1. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć
 - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
 - 2) kontroluje dopełnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz obowiązek regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne.
3. Nauczyciele systematycznie sprawdzają obecność uczniów i dokumentują ją w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz zgłaszają wychowawcy klasy wszystkie próby unikania przez ucznia/uczennicę określonych zajęć dydaktycznych (postępując zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia).
4. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć lekcyjnych.
6. Po stwierdzeniu nie spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego na podstawie:
 - 1) dokonanej przez wychowawcę klasy analizy frekwencji ucznia na zajęciach lekcyjnych i stwierdzeniu nieobecności nieusprawiedliwionej na co najmniej 50% zajęć lub
 - 2) raportu o niespełnianiu obowiązku szkolnego dostarczonego poprzez Dziennik Elektroniczny MobiDziennik do pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/wychowawcy klasy,

wychowawca klasy rozpoznaje przyczyny nieobecności ucznia/uczennicy, którego godziny nieobecności pozostają bez usprawiedliwienia lub który jest długotrwale nieobecny na zajęciach lekcyjnych (dłużej niż 10 dni roboczych).

7. O dokonany rozpoznaniu przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia/uczennicy w szkole wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego. W przypadku braku możliwości ustalenia przyczyn nieobecności ucznia lub w sytuacji, gdy długotrwała nieusprawiedliwiona nieobecność jest spowodowana czynnikami innymi niż choroba lub poważne sprawy rodzinne, zostają podjęte kolejne środki zaradcze w postaci upomnienia kierowanego do rodziców (upomnienie I), dotyczącego nie spełniania obowiązku szkolnego i wzywającego rodzica/opiekuna prawnego do szkoły na rozmowę wyjaśniającą przyczyny nieobecności ucznia, upominającą o konieczności realizacji obowiązku szkolnego i dopilnowania stawienia się dziecka w szkole oraz informującą o konsekwencjach nierealizowania obowiązku szkolnego.
8. W sytuacji nie stawienia się rodziców/opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie lub w sytuacji, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie zapewnił realizacji obowiązku szkolnego dziecka i nie podali uzasadnionej przyczyny jego absencji, Dyrektor kieruje do rodziców/prawnych opiekunów upomnienie II z wyznaczeniem terminu, do którego dziecko ma stawić się w szkole. W przypadku niezastosowania się rodziców/prawnych opiekunów do wezwania, po upływie wyznaczonego terminu dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu gminy.
9. Kolejnym krokiem w przypadku braku spodziewanych efektów jest skierowanie przez szkołę sprawy do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego i o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

W załącznikach podano działania związane z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego oraz wzory pism:

Załącznik nr 1 – Upomnienie I - wzywające do realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko oraz wzywające rodziców/prawnych opiekunów do szkoły

Załącznik nr 2 – Upomnienie II - wzywające do realizacji obowiązku szkolnego

Załącznik nr 3 - Wniosek egzekucyjny w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego.

Załącznik nr 4 – Tytuł wykonawczy w sprawie obowiązku szkolnego

Wojkowice, dnia.....

(pieczęć szkoły)

.....

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica albo opiekuna prawnego dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

UPOMNIENIE I

W związku z tym, że Państwa syn/córka nie uczęszcza do szkoły, na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, ze zm.), w związku z art. 42 ust.1 oraz art. 41 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.), wzywam Pana/Panią

.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego dziecka/

do przybycia do szkoły (do pedagoga szkolnego / psychologa szkolnego) w celu określenia przyczyn nieobecności dziecka w szkole oraz do realizacji obowiązku szkolnego poprzez dopełnienie czynności związanych z zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne

.....
/imię i nazwisko dziecka/

Powyższy obowiązek wynikający bezpośrednio z przepisów prawa tj. art.40 ust.1 pkt 2 i 4 ww. ustawy Prawo oświatowe, należy wykonać w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

Niespełnienie wymienionego obowiązku spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego poprzez nałożenie grzywny w celu przymuszenia, w wysokości 5000,00 zł (pięciu tysięcy złotych), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Wojkowice, dnia.....

(pieczęć szkoły)

.....

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica albo opiekuna prawnego dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

.....

UPOMNIENIE II

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, ze zm.) w związku z art. 42 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) wzywam Pana/Panią

.....
/ imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego dziecka/

do realizacji obowiązku szkolnego poprzez dopełnienie czynności związanych z zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne

.....
/imię i nazwisko dziecka/

Powyższy obowiązek wynikający bezpośrednio z przepisów prawa tj. art. 40 ust. 1 pkt 2 i 4 ww. ustawy Prawo oświatowe, należy wykonać w terminie 7 dni, liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

Niespełnienie wymienionego obowiązku spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego poprzez nałożenie grzywny w celu przymuszenia, w wysokości 5000,00 zł (pięciu tysięcy złotych), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Wniosek egzekucyjny w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
.....
(adres gminy)

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach powołując się na art. 26 i art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1996 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, ze zm.), wnioskuję o wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko

.....
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

zamieszkałego.....
z tytułu niespełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia/uczennicę

.....

Zastosowanie środka egzekucyjnego w postaci nałożenia grzywny w celu przymuszenia w ustawowej wysokości jest zasadne, gdyż rodzic, pomimo doręczenia upomnienia, nie dopełnił realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego, nie podając uzasadnionej przyczyny jego absencji na zajęciach szkolnych, co stanowi naruszenie przepisów art. 40 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).

.....
(podpis pieczęć dyrektora)

W załączeniu:

1. tytuł wykonawczy
2. dowód doręczenia upomnienia

Do wiadomości:

1. rodzice (prawni opiekunowie)

TYTUŁ WYKONAWCZY W SPRAWIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

.....
(pieczęć szkoły)

1. Wierzyciel: Dyrektor
(nazwa i adres szkoły)

2. Zobowiązani:
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Na podstawie art. 26 § 2 i art. 27 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach po stwierdzeniu braku realizacji przez ucznia/uczennicę klasy obowiązku szkolnego – mimo upomnienia z dnia potwierdza, że na podstawie art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) obowiązek ten jest wymagany i wszczyna na podstawie niniejszego Tytułu Wykonawczego postępowanie egzekucyjne w administracji, w celu przymuszenia do wykonywania obowiązku szkolnego.

Tytuł ten w razie zastosowania grzywny w celu przymuszenia stanowi – zgodnie z art. 119 i 121 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – podstawę do nakładania dalszych grzywien, jeżeli będzie to niezbędne dla przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego.

W przypadku zmiany miejsca pobytu w toku postępowania egzekucyjnego, zobowiązany powinien powiadomić o tym fakcie organ egzekucyjny, tj.

.....
(nazwa i adres gminy)

Zgodnie z art. 33 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zobowiązanemu przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania do organu egzekucyjnego, w terminie siedmiu dni od daty doręczenia Tytułu Wykonawczego.

Wzór tytułu wykonawczego związanego z obowiązkami o charakterze niepieniężnym ustalono na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305, z 2017 r. poz. 469).

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)