

# Procedura zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach

## Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 16.08.2017r., poz. 1534 z zm.)
1. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z: wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na **wniosek rodziców/prawnych opiekunów** oraz na podstawie:
    - **opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej**, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka nowożytnego;
    - **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;**
    - **orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania**, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
  2. Zwolnienie obowiązuje do zakończenia II etapu edukacyjnego.
  3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły wniosek (**Załącznik nr 1**) wraz z oryginałem orzeczenia/opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (**Załącznik nr 2**) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
  5. Decyzja wydawana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Rodzic/prawny opiekun potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem wraz z datą jej otrzymania na egzemplarzu pozostającym w szkole.
  6. W przypadku wydania decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
  7. Nauczyciel uczący drugiego języka obcego nowożytnego, na podstawie wydanej decyzji, odnotowuje zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca – w arkuszu ocen.
  8. W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  9. Uczeń zwolniony z danych zajęć ma obowiązek być obecny na tych zajęciach lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą. Uczeń w tym czasie może również:
    - przebywać w świetlicy szkolnej,
    - przebywać w bibliotece szkolnej,
    - odbywać inne zajęcia indywidualne, realizowane na podstawie zaleceń opinii/orzeczenia (np. zajęcia rewalidacyjne).
  10. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są: nauczyciel uczący danego przedmiotu/nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem i wychowawca klasy.
  11. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Wojkowice, .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 1 w Wojkowicach**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE UCZNIĄ/UCZENNICY**  
**Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego – **języka niemieckiego**

..... ucznia/uczennicy klasy

(imię i nazwisko dziecka)

**na podstawie**

.....  
(nazwa opinii lub orzeczenia)

numer..... z dnia .....

wydanej/wydanego przez:.....

(nazwa i siedziba poradni)

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Załącznik nr 2**

Wojkowice, .....

**DECYZJA NR .....**

**W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Na podstawie §6 pkt.1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 16.08.2017r., poz. 1534 ze zm.), na wniosek rodzica/prawnego opiekuna

.....

*(imię i nazwisko)*

oraz zgodnie z

.....

*(nazwa opinii lub orzeczenia)*

numer..... z dnia ....., wydaną/wydanym przez:

.....

*(nazwa i siedziba poradni)*

**p o s t a n a w i a m**

**zwolnić** ucznia/uczennicę klasy ..... - .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

**z nauki drugiego języka obcego – języka niemieckiego na czas**

.....

.....

*(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)*

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.