

USPRAWIEDLIWIENIE/ZWOLNIENIE UCZNI

1. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka przesyłając informację w dzienniku elektronicznym poprzez moduł OBECNOŚCI i zakładkę USPRAWIEDLIWIENIA w terminie do 7 dni kalendarzowych po ustaniu nieobecności. Po upływie tego terminu nieobecności nie będą usprawiedliwione.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na podstawie pisemnej informacji od rodziców/prawnych opiekunów (w dzienniku elektronicznym/odręcznie) lub osobistego odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego albo inną osobę upoważnioną pisemnie przez rodzica. W innych przypadkach uczeń ma wpisaną nieobecność nieusprawiedliwioną. Zwolnienie powinno zawierać datę, godzinę, zwolnienia, informację o konieczności opuszczenia szkoły lub zwolnienie z ćwiczeń na lekcji oraz oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wzięciu odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu.